|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к приказу «О реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030»: проведение внутриуниверситетского конкурса «Тимирязевка – наш Дом» от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении внутриуниверситетского конкурса «Тимирязевка – наш Дом» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение о проведении **внутриуниверситетского конкурса «Тимирязевка – наш Дом»** федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее соответственно — Положение, РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, Университет) устанавливает требования и условия к организации и проведению **грантового внутриуниверситетского конкурса поддержки студенческих проектов и инициатив «Тимирязевка – наш Дом»** (далее — Конкурс) и порядку предоставления Университетом финансирования на реализацию проектов-победителей.
   2. Термины и определения
      1. Грантовый проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы в РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, на которую выделяются соответствующие ресурсы и устанавливаются определенные сроки.
      2. Руководитель проекта – обучающийся РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, выступивший инициатором, одобренной к реализации проектной заявки, несущий ответственность за реализацию проекта и достижения показателей результативности проекта
      3. Проектная заявка – заявка на одобрение проекта, сформированная по унифицированной форме (Приложение №1) и поданная на рассмотрение в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
      4. Проектная команда – организационная структура, создаваемая на период осуществления проекта, которая включает в себя обучающихся РГАУ-МСХА имени   
         К.А. Тимирязева, выполняющих цели и задачи проекта и подчиняющихся руководителю проекта.
      5. Наставник проекта – сотрудник Университета, обладающий необходимыми экспертными компетенциями в рамках проекта, который оказывает консультационную помощь руководителю проекта и проектной команде на всех этапах грантового проекта до его завершения. Наставник проекта закрепляется соответствующим приказом.

Наставник может взять под свое курирование не более 3 проектов.

* + 1. Обучающийся РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева – к данной категории относятся обучающиеся по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры.
  1. Целью Конкурса является выявление и поддержка лучших проектов и инициатив, обучающихся Университета по направлениям государственной молодежной политики, а также развитие у обучающихся навыков самоорганизации и самоуправления.
  2. Грантовые проекты, представляемые на Конкурс:
     1. должны иметь исключительно некоммерческие цели.
     2. не должны быть направлены на проведение научных исследований, оказание материальной помощи и платных услуг населению, учебные занятия, индивидуальные стипендии.
     3. не должны быть направлены на обострение социальных, расовых, национальных конфликтов в обществе.
     4. не должны противоречить законодательству Российской Федерации и локальным актам Университета.
  3. Минимальный размер запрашиваемой суммы грантовой поддержки должен составлять не менее 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.
  4. Максимальный размер запрашиваемой суммы грантовой поддержки не должен превышать 300 000 (триста тысяч) рублей.
  5. Ограничения по запрашиваемой сумме не относятся к проектам номинации

**#Пространства.**

* 1. Положение о Конкурсе, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.
  2. Организатором Конкурса является Управление молодежной политики и воспитательной деятельности РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (далее - Управление)

1. **Требования к участникам Конкурса**
   1. Участниками Конкурса являются обучающиеся РГАУ-МСХА имени   
      К.А. Тимирязева, которые на момент подачи заявки и до окончания периода реализации подаваемого на Конкурс проекта или инициативы имеют статус обучающегося   
      РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.
   2. Руководителем проекта не может быть обучающийся выпускного курса   
      РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.
   3. Количество участников и победителей Конкурса заранее не определяется и не ограничивается.
   4. Подавая проектную заявку на участие в конкурсе, проектная команда соглашается с правилами проведения Конкурса, изложенными в настоящем Положении.
   5. К участию в Конкурсе допускаются как индивидуальные, так и коллективные заявки (командная заявка).
   6. Командная заявка может быть подана как от действующих студенческих сообществ, так и от проектных команд, сформированных специально для участия в Конкурсе и последующей реализации проекта.
   7. Минимальное количество участников проектной команды в коллективной заявке – 3 человека.
   8. Один участник (индивидуальный или коллективный) может подать на Конкурс не более 1 заявки.
   9. Участник проектной команды может входить в состав только одной проектной команды, вне зависимости от присвоенной ему роли.
2. **Номинации Конкурса**
   1. Конкурс проводится по следующим номинациям:
      1. #**Сообщества** - поддержка инициатив, направленных на развитие деятельности студенческих сообществ Университета;
      2. #**Творчество** – поддержка инициатив творческих коллективов, вокальных, танцевальных, театральных студенческих команд;
      3. **#Медиа** - Поддержка инициатив в сфере молодежных медиа, создании медиапроектов и студенческих медиацентров;
      4. **#Твой ход** – поддержка проектов, направленных на развитие универсальных навыков, проведение обучающих школ, мастер-классов и тренингов;
      5. **#Пространства** – поддержка инициатив, направленных на инфраструктурные улучшения и создание университетских пространств и зон;
      6. #**МЫВМЕСТЕ** - Поддержка добровольческих инициатив и деятельности добровольческих сообществ, отрядов и центров в Университете;
      7. #**Яркое студенчество –** поддержка инициатив, направленных на проведение общеуниверситетских внеучебных мероприятий;
      8. #**Помни** – поддержка инициатив, посвященных сохранению исторической памяти, проведению мероприятий и активностей, направленных на развитие гражданской идентичности;
      9. **#Будь здоров** – поддержка и развитие спортивных клубов и секций в Университете, популяризация ЗОЖ;
      10. #**Открывай страну –** поддержка инициатив в части популяризации студенческого туризма и студенческой мобильности.
3. **Порядок проведения Конкурса и консультаций**
   1. Сроки проведения Конкурса определяются приказом ректора.
   2. Конкурс проводится не реже 1 (одного) раза в течение учебного года.
   3. Информация, связанная с Конкурсом, в том числе настоящее Положение, объявление о проведении Конкурса, сроки начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе, а также результаты Конкурса подлежат размещению в официальной группе Управления <https://vk.com/rgauuvr> и на официальном сайте Университета https://www.timacad.ru.
   4. С момента объявления начала Конкурса обучающиеся Университета вправе обратиться в Управление с целью получения консультаций по вопросам оформления и подачи заявки на участие в Конкурсе.
   5. Консультации проводятся в Управлении молодежной политики и воспитательной деятельности по адресу: ул. Верхняя аллея, д.1, 2 этаж.
   6. Контактный номер телефон для консультация: 8(499)976-43-22; электронный адрес: [umpivd@rgau-msha.ru](mailto:umpivd@rgau-msha.ru)
4. **Этапы проведения Конкурса**
   1. Конкурс проводится в несколько этапов
      1. 1 этап - консультации и подача заявок на Конкурс

Сроки определяются приказом ректора РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева. Участники Конкурса заполняют форму проектной заявки (Приложение №1) в течение указанного приказом срока приема проектных заявок и отправляют ее в редактируемом формате на электронную почту [umpivd@rgau-msha.ru](mailto:umpivd@rgau-msha.ru)

В случае реализации проекта с задействованием инфраструктуры, материально- технической базы и иных ресурсов Университета с включением профильных структурных подразделений в состав документов при подаче заявки обязательно должно входить сопроводительное письмо от соответствующего структурного подразделения о готовности поддержки реализации проекта.

* + 1. 2 этап - техническая экспертиза и формирование списка отобранных проектов.

После окончания 1 этапа сотрудники Управления в течении 5 рабочих дней проверяют поступившие заявки на соответствие требованиям Положения. По результатам проведенной проверки заявка либо допускается до участия в конкурсном отборе, либо отклоняется. Заявки, прошедшие техническую экспертизу направляются на ознакомление экспертам.

Для оценивания проектов формируется Экспертная комиссия Университета из числа сотрудников РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, имеющих практический опыт, соответствующий номинациям (далее – соответственно Экспертная комиссия, член/участник Экспертной комиссии/эксперт).

С учетом профилей номинаций, допускается формирование нескольких Экспертных комиссий или Экспертной комиссии с переменным составом участников, в том числе с участием внешних экспертов. В случае необходимости, Экспертная комиссия вправе привлекать к своей работе сотрудников Университета, обладающих специальными знаниями, опытом, информацией необходимыми для принятия решения в отношении заявки, а также обеспечения своевременной и качественной реализации проекта, запущенного по итогам Конкурса.

* + 1. 3 этап - Очная защита проектов

В течение 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок Управление организует публичную защиту заявок, во время которой члены Экспертной комиссии заслушивают участников и оценивают конкурсные заявки.

В ходе защиты проектов эксперты вправе задавать участникам вопросы, давать предложения и рекомендации по реализации проекта.

Сотрудники Управления не менее чем за 5 (пять) рабочих дня до даты публичной защиты проектов извещает участников Конкурса о времени, месте и формате ее проведения и размещают соответствующую информацию в группе Управления молодежной политики и воспитательной деятельности.

Участники Конкурса не позднее, чем за 3 (три) дня до даты очной защиты проектов должны предоставить в Управление свои итоговые презентации.

Шаблон презентации высылается всем участникам, прошедшим техническую экспертизу заранее.

* + 1. 4 этап - Подведение итогов

Итоги Конкурса оформляются приказом ректора Университета не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после публичной защиты проектов.

Участники Конкурса информируются о принятом Экспертной комиссией решении по электронной почте, указанной в Заявке.

За каждым проектом закрепляется наставник из числа сотрудников Университета.

5.1.5 5 этап - реализация проектов победителей и сдача итоговой отчетности

Реализация проектов-победителей осуществляется в соответствии с соглашением о реализации проектов, заключаемым Университетом с руководителем проекта по форме, предусмотренной Приложением № 3 к настоящему Положению.

Реализация грантового проекта должна быть полностью завершена до 01 ноября следующего календарного года.

Отчетная документация и аналитическая информация по итогу реализации проекта должна быть предоставлена в Управление не позднее 20 календарных дней после окончания реализации проекта

По результатам реализации проекта проектная команда и руководитель проекта получают ходатайство о реализации грантового проекта.

1. **Критерии оценки проектов**
   1. Актуальность и социальная значимость реализации для Университета - оценивается влияние реализации проекта на позитивные социальные изменения в Университете;
   2. Реализуемость проекта и его результативность - оценка достижимости заявленных значений количественных показателей и социального эффекта, путем реализации мероприятий, запланированных в календарном плане, наличия писем поддержки от структурных подразделений;
   3. Реалистичность бюджета - статьи расходов в смете должны соответствовать мероприятиям, указанным в проекте, и предусматривать все возможные расходы, связанные с их реализацией, по возможности подтверждаться коммерческими предложениями и (или) открытой информацией о ценах из сети Интернет;
   4. Перспектива развития и потенциал проекта - проект имеет возможность продолжаться после окончания его финансирования за счет гранта, либо эффект от реализации проекта не является краткосрочным. Дополнительным преимуществом является наличие партнеров;
   5. Опыт и компетенции команды проекта – успешный опыт реализации грантовых проектов у проектной команды и руководителя проекта, наличие у проекта компетентных наставников.
2. **Требования к бюджету (смете) конкурсных заявок, порядок финансирования**

**проектов**

* 1. Все проекты, подаваемые на Конкурс, должны содержать смету (бюджет) проекта.
  2. Бюджет проекта составляется в российских рублях.
  3. Запланированные расходы по проекту должны быть экономически обоснованы, цены соответствовать среднерыночным.
  4. Подтверждение стоимость может быть обосновано коммерческими предложениями, скриншотами сайтов или переписок с поставщиками товара или услуги.
  5. В стоимость сметы могут быть включены только те расходы, которые напрямую связаны с реализацией проекта и имеют аргументированное подтверждение.
  6. Категории ресурсов, доступных для финансирования в рамках Конкурса:
     1. Оказание услуг:

- Организация трансфера на автобусе,

- Полиграфические услуги,

- Изготовление брендированной продукции (с описанием технического задания),

- Услуги по созданию дизайна, фото и видео сопровождению.

* + 1. Приобретение товаров

- Канцелярские товары,

- Наградная продукция (кубки, медали, наградные сувениры),

- Спортивный инвентарь,

- Комплектующие,

- Оборудование (с описанием технических характеристик),

- Иные расходные материалы.

* 1. Для проектов в номинации #Пространства предусмотрены дополнительные требования:

-Наличие дизайн-проекта или визуализации средового решения,

-Техническое задание на приобретаемую технику, мебель, предметы интерьера.

* 1. Список категорий ресурсов может быть расширен по дополнительному согласованию с экспертной комиссией Конкурса.
  2. Финансовые обязательство между Университетом и поставщиками товаров или услуг обязательно осуществляются по постоплате безналичным переводом денежных средств по итогу выполнения работ или поставки товаров с возможностью авансирования до 30%.
  3. Все приобретаемые товары являются собственностью Университета и подлежат возврату в Управление после реализации проекта.
  4. Каждый обучающийся, получивший в пользование оборудование или материальные запасы Университета, обязан бережно и аккуратно относиться к имуществу Университета, не допуская его порчу.
  5. Университет вправе установить правила пользования материальными ценностями, которые были закуплены в рамках финансирования проекта.
  6. Финансирование, выделенное на реализацию проекта, должно быть использовано участником проекта в сроки, определенные соглашением о реализации проекта.
  7. Сэкономленные или нереализованные средства в результате реализации проекта могут быть перераспределены на другие проекты-победители в рамках Конкурса.

7.16 Общий контроль за ходом реализации проектов-победителей осуществляет Управление совместно с закрепленными наставниками проектов.

1. **Обязанности проектной команды и отчетность**
   1. Руководитель проекта, получившего финансовую поддержку в рамках Конкурса, обязан:
      1. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня публикации приказа об итогах Конкурса на официальном сайте РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, заключить с Университетом соглашение о реализации проекта;
      2. В течении всего срока реализации проекта широко освещать деятельность о ходе реализации проекта в медиапространстве (предложенные новости в официальных группах Университета и Управления; социальные сети сообщества, личная страница) с использованием следующих обязательных хэштегов: #ГрантыРГАУМСХА #Главныйаграрный;
      3. Сообщить в Управление о причинах и ситуациях, связанных с невозможностью выполнения обязательства по реализации проекта.
      4. Согласовывать с сотрудниками Управления и наставником проекта все макеты и шаблоны, которые будут использоваться в рамках реализации проекта
   2. Соблюдать следующие сроки и формы промежуточной отчётности:
      1. Предоставить итоговый план реализации проекта не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней после подписания приказа о итогах Конкурса;
      2. Предоставить промежуточные отчеты по итогу прохождения каждой контрольной точки проекта о достигнутых количественных показателях в срок не позднее 5 рабочих дней после их прохождения, с освещением проведенных мероприятиях и финансовых операций.
      3. Не позднее 20 (двадцати) календарных дней после окончания срока реализации проекта представить в Управление итоговый отчет о ходе реализации проекта (Приложение №2);
   3. В случае невозможности выполнения обязательства по реализации грантового проекта или несоблюдении обязательств и сроков промежуточной отчётности проект может быть аннулирован.
   4. Проект считается реализованным после принятия отчетности Управлением, заказчиком проекта, экономическими и финансовыми службами РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева и выдачи руководителю проекта ходатайства о реализации грантового проекта.
2. **Интеллектуальная собственность.**
   1. Личные неимущественные авторские права на объекты интеллектуальной собственности созданные и использованные в период проведения Конкурса являются неотчуждаемыми и сохраняются у участника Конкурса, проектной команды.
   2. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности созданные в период проведения Конкурса, все проектные решения и идеи, право на реализацию и использование любым, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, принадлежит Университету в полном объеме.
   3. Университет вправе использовать результаты интеллектуальной деятельности созданные и использованные в Конкурсе – фото-, видео- и иные материалы, в рекламе своей деятельности, в публикациях, демонстрации материалов Конкурса в средствах массовой информации, без предоставления третьим лицам права их использования и с указанием ФИО автора при необходимости.
   4. Участники Конкурса, проектной команды гарантируют, что представленные проекты являются результатом их творческого, интеллектуального труда, впервые созданы для участия в конкурсе в соответствии с настоящим Положением и не нарушают исключительные права и/или личные неимущественные авторские права третьих лиц.

Приложение 1 к Положению о грантовом конкурсе поддержки студенческих инициатив федерального государственного образовательного учреждения высшего

образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени   
К.А. Тимирязева»

**Форма заявки Грантового конкурса**

1. **Общие сведения о проекте:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Содержание |
| Название проекта | Название должно быть кратким, но в то же время емким и отражать основную идею проекта. Не рекомендуется использование  аббревиатур и профессиональных терминов. |
| Номинация | Выбрать из пункта 3.1. |
| Руководитель проекта | ФИО, курс, направление подготовки, высшая школа, контактный номер телефона,  электронная почта |
| Период начала реализации проекта | Реализация мероприятий, признанных победителями, должна начаться не  ранее 30 рабочих дней после защиты грантового проекта.  Срок окончания грантового проекта в заявке – 01 ноября следующего года |

1. **Проектная команда (заполняется при коллективной заявке)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО полностью | Роль в команде, опыт и основные функции в  проекте |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3. |  |  |
| n |  |  |

1. **Наставники проекта**

1. ФИО (полностью), место работы, должность, функции в проекте

1. **Опыт команды (компетенции, опыт, подтверждающие возможность реализации проекта)**
2. **Описание проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткая информация о проекте | Сжатое и емкое описание проекта, изложенное  понятным языком, который поймет любой человек, в том числе не имеющий |

|  |  |
| --- | --- |
|  | представления о проекте. В этом разделе  необходимо дать понятное изложение всего проекта. |
| Цель проекта | Ожидаемый главный результат, который будет достигнут, путем реализации комплекса мероприятий, запланированных в рамках  проекта, прописанный конкретно, реалистично и достижимо |
| Актуальность | результаты мониторинга, социологического или статистического исследования, опроса, анкетирования, проведенного (желательно) проектной командой или приведенных на основании достоверных данных, подтверждающие необходимость и потребность  в данном проекте среди его аудитории |
| Востребованность | Степень важности проекта в данный момент и в данной ситуации для решения поставленной командой проекта проблемы  Чьи потребности призван удовлетворить проект (конкретизировать)  Перечисление механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением его значений |
| Количественные показатели | 1. Планируемое количество мероприятий, проведенных в рамках проекта для целевой аудитории проекта 2. планируемое количество уникальных участников мероприятий, вовлеченных в проект 3. планируемое количество публикаций и ссылки на аккаунты в соц. сетях, в которых предполагается размещение информации |

1. **Контрольные точки проекта (этапы реализации проекта, не менее 3)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Начальная дата выполнени  я | Крайняя дата выполнен  ия | Наименование к.т. (этапа) | Подробное описание (что произойдет) | Ожидаемы й результат | Ориентиров очная  стоимость этапа |
|  | **ПРИМЕР** | | | | | |
|  |  |  | Организация  выездов по программе  студенческого туризма | Планируются к проведению 3  выезда по по 3 трекам:  1) Научный трек – выезд в цех производства субстанций (ООО  «Инфомед»), посещение цеха нанофотоники («Хайпарк») | Проведено  6 поездок по на общее  количеств о  участнико в 240  человек | 36 000 |
|  |  |  |  | 1. Профориентационный   трек – выезд в индустриальный парк  Храброво (4 предприятия)   1. Культурный трек – автобусные экскурсии в г.   Зеленоградск, Гусев,  Багратионовск с  посещением памятных мест и музеев |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 |  |  |  |  | |  |  |
| 3 |  |  |  |  | |  |  |
| n |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | | | | Итого | |  |

1. **Бюджет (смета) проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование статьи расходов (указывается  обобщенная стоимость всей  статьи расхода\*) | Стоимость  , руб. | Расшифровка статьи расхода (наименование, конкретное количество товаров и услуг  внутри статьи расхода) | Обоснование с приложением подтверждающих документов\* |
| **ПРИМЕР** | | | | |
| 2. | Транспортные услуги | 36 000 | Услуги по перевозке пассажиров 6 автобусных перевозок по 4 часа | Стоимость аренды 40-местного автобуса в г. Калининград  имеет среднюю стоимость 1500  р/час |
| 2 | Полиграфическая продукция | 185 000 | Футболка – 100 шт  Набор стикеров – 100 шт Сумка поясная – 100 шт | Футболка с нанесением полноцветного логотипа –  средняя стоимость 1000 рублей Печать стикеров – лист А4, матовая – 50 рублей  Сумка поясная с нанесением логотипа 1 цвет – средняя  стоимость 800 рублей |
| n. |  |  |  |  |
|  | Итого | |  |  |

\*Обоснование необходимости этих расходов в рамках реализации мероприятий проекта.

В стоимость сметы необходимо включать только те расходы, которые напрямую связаны с проектом и имеют аргументированное подтверждение. Для аргументации необходимости той или иной статьи расходов можно прикреплять дополнительные файлы с пояснениями этих позиций. Проверить обоснованность каждого вида затрат возможно путем исследования рынка предложений и указать среднюю цену предложений.

1. **Дополнительные файлы**

Дизайн-проект, технические задания, письма поддержки

Приложение 1 к Положению о грантовом конкурсе поддержки студенческих инициатив федерального государственного образовательного учреждения высшего

образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени   
К.А. Тимирязева»

**ОТЧЕТ**

**о реализации**

(наименование проекта)

1. Описание контрольных точек проекта и полученных результатов в соответствии с планом реализации проекта:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | дата проведения (план) | дата проведения (факт) | Место проведения | Подробное описание мероприятия (этапа) с достижением фактического  количественного показателя по участникам |
| 1 | Сбор заявок и формирование команд на  Фестиваль | 01.10.2023 | 01.10.202 | ФГАОУ ВО БФУ  им.И.Канта | По итогу заявочной кампании было подано 137 заявок от сборных  межпоколенческих команд из которых были отобраны и допущены к фестивалю  - 96 |

1. Аналитический отчет

В отчёте вы подробно описываете результаты проведения проекта:

*-достижение поставленной цели*

*-оценка успешности проекта*

*-трудности во время проведения мероприятия*

*-общий итог по результату проекта*

1. Медиаматериалы проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование социальной сети | Количество просмотров | Дата публикации | Гиперссылка |
|  |  |  |  |  |

1. Список участников проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Направление обучения | Курс |

Приложение 1 к Положению о грантовом конкурсе поддержки студенческих инициатив федерального государственного образовательного учреждения высшего

образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени   
К.А. Тимирязева»

**Соглашение №**

**по реализации проекта с руководителем проекта**

« » 2024 г. г. Москва

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»**, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Трухачева Владимира Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Руководитель проекта», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Сторонами», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

* 1. **Предмет Соглашения**
     1. Настоящее соглашение заключено во исполнение приказа ректора Университета № от « » 202\_ года в целях реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название проекта), (далее по тексту – Проект).
     2. По настоящему соглашению Руководитель проекта в пределах сметы проекта (Приложение № 1) обязуется осуществить реализацию Проекта в сроки и в соответствии с планом работ по Проекту, но не позднее «01» ноября 202\_ года, а также достигнуть заявленных по Проекту результатов. Сроки реализации проекта, мероприятия, направленные на его реализацию, показатели результативности по Проекту отражены в календарном плане и показателях результативности по Проекту (Приложение № 2).
     3. Университет обязуется обеспечить финансирование Проекта в объеме, утвержденном Экспертной комиссей.
     4. В целях содействия Руководителю проекта в реализации Проекта и условий настоящего соглашения, Управление молодежной политики и воспитательной деятельности РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева назначает наставником проекта – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность сотрудника)*.*
     5. Оплата товаров, работ и услуг, направленных на реализацию Проекта, осуществляется на основе выставленных в адрес Университета счетов, либо соответствующих договоров, заключенных Университетом с третьими лицами.
  2. **Права и обязанности сторон**
     1. Университет обязуется:
        1. оказывать Руководителю проекта консультативную и/или методическую помощь в реализации Проекта. Указанная помощь может быть оказана как куратором

проекта, так и любым другим сотрудником Университета, прямо или косвенно задействованном в реализации Проекта и/или запланированных в его рамках мероприятиях;

* + - 1. осуществлять контроль за соблюдением Руководителем проекта порядка, целей и условий реализации Проекта, а также мониторинг достижения запланированных результатов;
      2. заключать договоры, связанные с реализацией Проекта и оплачивать расходы, направленные на его реализацию проекта, согласно смете, в порядке, предусмотренном законодательство Российской Федерации и настоящим соглашением;
      3. по просьбе Руководителя проекта рассматривать предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее соглашение.
    1. Университет имеет право:
       1. инициировать изменение сметы Проекта, в случае выявления расходов, несоответствующих целям Проекта или условиям Соглашения;
       2. в любой момент запрашивать у Руководителя проекта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий реализации Проекта.
       3. прекратить реализацию и финансирование проекта, в случае не выполнением проектной команды п.8 настоящего положения
    2. Руководитель проекта обязуется:
       1. обеспечивать реализацию предусмотренных Проектом мероприятий и достижение заданных показателей результативности без превышения сметы проекта;
       2. постоянно взаимодействовать с наставником проекта в целях обеспечения соответствия мероприятий по реализации проекта требованиям локальных актов Университета и законодательства Российской Федерации, а также достижения заданных показателей в максимально короткие сроки;
       3. представить Университету отчет о реализации Проекта и достижении показателей результативности не позднее 20 календарных дней со дня завершения срока реализации Проекта;
       4. направлять по запросу Управления молодежной политики и воспитательной деятельности РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева на электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наставнику проекта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий реализации Проекта, в течение трех дней со дня получения указанного запроса;
       5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Университету в соответствии с настоящим Соглашением;
       6. при размещении информации о реализации проекта в сети Интернет на официальных сайтах, в сети Интернет и в социальных сетях использовать хештеги: #ГрантыРГАУМСХА #Главныйаграрный.
       7. Согласовывать все макеты и шаблоны, связанные с реализацией проекта с сотрудниками Управления молодежной политики и воспитательной деятельности   
          РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева и наставником проекта
    3. Руководитель проекта имеет право:
       1. обращаться к Университету в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
       2. вносить предложения о внесении изменений в настоящее соглашение и

приложения к нему.

* 1. **Прочие условия**
     1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его заключения и действует по

« » 202\_ года.

* + 1. Руководитель проекта, нарушивший условия Соглашения и/или без уважительных причин не обеспечивший реализацию Проекта/отдельных мероприятий Проекта, может быть ограничен в возможности подачи заявок на участие объявляемых Университетом грантовых конкурсов в дальнейшем.
    2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров при необходимости с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.
    3. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами Сторон.
    4. Настоящее соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Сторон.
    5. По вопросам, не отраженным в настоящем соглашении, Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.
    6. Все приложения к настоящему соглашению являются неотъемлемой частью.
  1. **Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»  127434, г. Москва, ул. Тимирязевская, д.49  ИНН/КПП 7713080682/771301001  Ректор /В.И. Трухачев/ | (ФИО)  Паспортные данные: Серия:  Номер:  Дата выдачи: Кем выдан:  Код подразделения: Индекс: |
| Зарегистрированный(ая) по адресу: Тел:  / (подпись) (Расшифровка) |